

# Microsoft Office研修

## ～Excel応用編～

Excelの基本操作を身に付けている方、更に活用できる応用的な操作を習得してみませんか！

■■よくあるお悩み・ニーズ■■

- ☞ 関数を活用して、より簡単にデータを整理したい
- ☞ グラフやピボットテーブルを使って、営業現場で活用できる分析用データを作成したい
- ☞ 事務職の仕事に必要な、Excelの応用的な操作やマクロの基本知識を身につけたい・・・等々。

本研修ではExcelの基本知識がある方に、応用的なスキルを学んでいただきます。Excelスキルの向上は、上記のお悩みやニーズの解決ほか、「顧客の分析データの作成」や「社内の財務数字の整理」、「個人・チームのタスク管理表の作成」などの効率化につながります。受講を通じて、現場で実用できるスキルを1つでも多く習得できます。この機会に是非、ご参加ください。

プログラム内容

|                      |                                    |
|----------------------|------------------------------------|
| 1. Excelで資料を作成する際の基本 | 7. 条件付きの書式を設定する                    |
| 2. 関数を利用する           | 8. ユーザー定義の表示形式と入力規則を設定する、コメントを挿入する |
| 3. 数値の四捨五入・切り捨てを行う関数 | 9. 高度なグラフを作成する                     |
| 4. 条件を元に結果を返す関数      | 10. ピボットテーブルとピボットグラフを作成する          |
| 5. 日付を計算する関数         | 11. マクロの作成                         |
| 6. その他の便利な関数         |                                    |

※スケジュールやプログラムは、当日の進行状況により、変更される場合がありますので予めご了承ください。

開催概要

|                    |   |  |
|--------------------|---|--|
| 日時                 | 2026年6月22日（月） 10：00～16：45   |  |
| 開催場所               | インソース東北支社セミナールーム<br>(仙台市青葉区本町1-1-1 大樹生命仙台北本町ビル16階)  |  |
| 定員                 | 先着8名 ※定員になり次第締切とさせていただきます   |  |
| 対象者                | <ul style="list-style-type: none"> <li>・生産性向上のため、Excelの操作をより効率的に進める機能を身につけたい方</li> <li>・Excelを利用したデータ整理・分析・自動処理の方法を習得したい方</li> </ul>                        |  |
| 参加費用               | 通常価格34,000円のところ<br>SBC会員限定 おひとり様 11,000円（税込）  |  |
| 締切日                | 2026年6月8日（月）  |  |
| 申込方法<br><WEB>      | 仙台銀行ビジネスクラブHP またはQRコードからお申込みください<br><a href="https://sbc.sendaibank.co.jp/public/seminar/view/728">https://sbc.sendaibank.co.jp/public/seminar/view/728</a> |  |
| 参加費<br>お支払の<br>ご案内 | 受付が完了しましたら、ご請求書をお送りします。<br>キャンセルにつきましては、セミナー開催日の2日前(土・日・祝日を除く)の17時までにお申し出いただければ、お振込後の参加費を返金いたします。それ以降のキャンセルにつきましてはご返金いたしかねますので、ご了承ください。                     |  |

【注意事項】

※お申込は先着順とさせていただきます。なお、定員に達した場合には、お断りさせていただく場合もございます。  
※ご記入いただいた個人情報内容は、セミナーにかかる事務処理のほか、SBCイベントのご案内等に使用させていただく場合がございますので、予めご了承ください。