

よくわかる

# Excel 2013 応用講座

「Excel2013応用講座」では、利用頻度の高い関数の使い方や、計算結果等の数値を視覚的にわかりやすく表現する方法（条件に応じて書式を設定・複合グラフの作成）をご紹介します。さらに、大量のデータを集計するなど、データを加工し分析する機能や、マクロ機能を使った定型操作の自動化などもご紹介します。

効率よくデータをまとめて分析する等、Excelの機能をさらに使いこなしたい方におすすめの講座です！



**LET'S TRY!!**

- ・初心者から一步進んだ使い方が学習でき業務効率アップ！
- ・Excelの機能をさらに使いこなしたい方！
- ・自己流ではなく本来の便利な機能の使い方を再確認したい方！
- ・関数やデータ集計機能を利用して、作業の効率化をはかりたい方！

日 時	平成29年6月21日（水）9：30～16：30（受付 9：15～）
会 場	野村不動産仙台青葉通ビル6F（仙台市青葉区中央3丁目2-23） * 駐車場は、近隣の有料駐車場をご利用下さい。
定 員	20名 応募者多数の場合は先着順となります。
費 用	会員企業様 1名様あたり 2,000円（Excel2013応用テキスト代込） 非会員企業様 1名様あたり 10,000円（Excel2013応用テキスト代込） <u>※費用は当日現金でお持ち下さい。</u> （参考）一般セミナー価格10,800円+テキスト代
お申込方法	裏面の申込書にご記入の上、FAX（022-225-4636）または仙台銀行ビジネスクラブホームページ（ <a href="http://sbc.sendaibank.co.jp/">http://sbc.sendaibank.co.jp/</a> ）よりお申し込み下さい。
申込締切	6月12日（月）

## 【主な内容】

関数の利用	数値の四捨五入、順位付け、条件判断、日付の計算、表から該当データを参照する 等
表作成の活用	条件に応じた書式設定（条件付書式）、ユーザー定義の書式設定、入力規則 等
グラフの活用	複合グラフの作成と編集、補助縦棒付き円グラフの作成、セル内にグラフを作成（スパークライン） 等
データベースの活用	データの集計、テーブルへの変換、データの抽出 等
ピボットテーブル	ピボットテーブルの作成と編集、ピボットグラフ 等
マクロの作成	記録マクロの作成と実行、ボタンの作成 等

※進行状況等により、内容の変更および一部割愛させていただく場合もございます。



Microsoft Office Excel2013応用を使用します。

6月21日(水)開催



FAX 022-225-4636

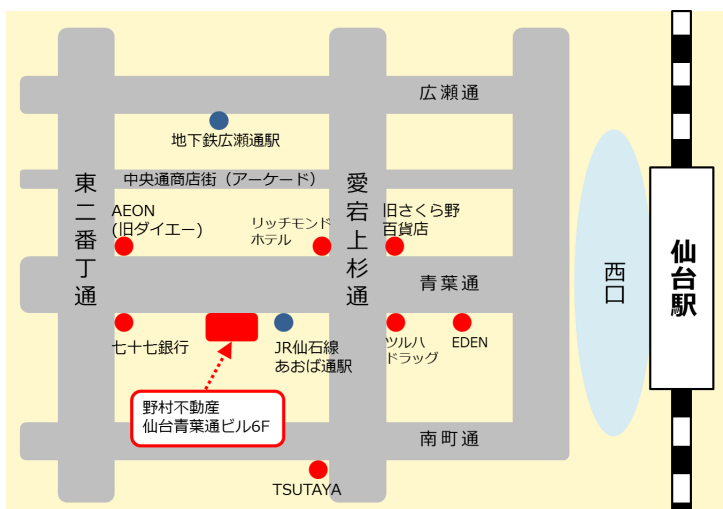
# Excel2013 応用講座

企業名	フリガナ		
住所	〒		業種
	電話番号		取扱支店 仙台銀行 支店
	FAX番号		
受講者名	フリガナ		所属部・課
			所属部・課
	フリガナ		
今お使いのExcel	Excel 2007・2010・2013 (その他 ) (Oで囲んでください)		
ご質問等	普段Excelをお使いになっていて、悩んでいることなどございましたらご自由にお書き下さい。		

※座席に限りがあるため、申込後のキャンセルは極力お控え下さいますようお願いいたします。

お申込締切 6/12 (月)

※ご記入頂いた個人情報はセミナー運営以外の目的では利用しません。



### 【会場】

仙台市青葉区中央3丁目2番23号  
野村不動産仙台青葉通ビル 6F

### お問い合わせ

仙台銀行ビジネスクラブ事務局

TEL 022-225-8677

FAX 022-225-4636