

# Microsoft Office研修

## ～Excel基礎編～

**Excelの基本操作、関数やセル参照の基本を学び、ビジネススキルとして使い方を身に付ける！**

本研修では実際に講師と一緒に操作しながら、Excelの基本的な操作について学んでいただきます。Excelを仕事で使うことになったため、1から学び直したい。基本を学んだことがなく、使いこなせていないと感じる。などのお悩みを解決！「入力、セル操作の高速化」、「表・グラフ・図・デザインの便利技」、「知っておくべき実践的なテクニック」などを習得できます。この機会に是非、ご参加ください。

### プログラム内容

1. ビジネスでパソコンを使う意義	5. 表の作成の基本
2. Excelで資料を作成する際の基本	6. 関数の基礎
3. Excelの起動と基本操作	7. 見やすくわかりやすいグラフの作成
4. データの入力	8. データベースを利用する

※スケジュールやプログラムは、当日の進行状況により、変更される場合がありますので予めご了承願います。

### 開催概要

日時	2024年6月24日（月） 10:00～16:45	
開催場所	インソース東北支社セミナールーム (仙台市青葉区本町1-1-1 大樹生命仙台本町ビル16階)	
定員	先着8名 ※定員になり次第締切とさせていただきます	
対象者	<ul style="list-style-type: none"> <li>Excelの基本を学習しスキルアップしたい方</li> <li>Excel普段使ってはいるが活用できていないと感じる方</li> </ul>	
参加費用	通常価格30,500円のところ SBC会員限定 おひとり様 11,000円（税込）	
締切日	2024年6月7日（金）	
申込方法 <WEB>	仙台銀行ビジネススクラブHP またはQRコードからお申込みください <a href="https://sbc.sendaibank.co.jp/news/20240624.html">https://sbc.sendaibank.co.jp/news/20240624.html</a>	



参加費  
お支払の  
ご案内

受付が完了しましたら、請求書をお送りします。  
キャンセルにつきましては、セミナー開催日の2日前(土・日・祝日を除く)の17時までにお申し出いただければ、お振込後の参加費を返金いたします。それ以降のキャンセルにつきましてはご返金いたしかねますので、ご了承ください。

## Microsoft Office研修～Excel応用編～

Step  
up

日時：2024/7/23(火)10:00～ 16:45

**Excel基本操作を身に付けた方は更にStep Up! 活用できる応用的な操作を習得してみませんか!**

※Excelの基本操作を身に付けている方、エクセルの操作をより効率的に進める機能や、エクセルを利用したデータ整理、分析、自動処理の方法を習得したい方はこちらのセミナーを是非ご受講ください。受講を通じて、現場で実用できるスキルを1つでも多く習得できます。受講希望の方は、事務局までメールまたはお電話にてお問い合わせください。SBC会員価格でご案内致します。

【注意事項】※お申込は先着順とさせていただきます。なお、定員に達した場合には、お断りさせていただく場合もございます。

※ご記入いただいた個人情報内容は、セミナーにかかる事務処理のほか、SBCイベントのご案内等に使用させていただくことがございますので、予めご了承ください。