

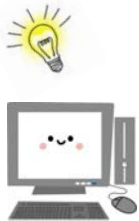
よくわかる!

# Power Point 2013 基本講座

「Power Point2013基本講座」では、概要の説明から始まり、プレゼンテーションの作成、表、グラフ、図形の作成、挿入方法等を学びます。学習成果を確認するための練習問題も解いていただき、実践としてスライドショー作成。実際のプレゼンテーションが出来るようにサポートします。

※使えた方がいいのは分かってはいるけど、なかなか職場では聞きづらい、教えてもらえない、効率の良い仕事をして差をつけたい!とお考えの方におすすめの講座です!

LET'S TRY!!



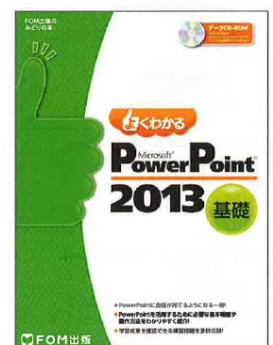
- ・Power Point未経験者から初心者まで、今さら聞けない使い方を学んで業務効率アップ!
- ・自己流ではなく、本来の便利な機能の使い方を再確認したい方!
- ・WordやExcelだけでなく、一步進んだ作業の効率化を図りたい方!



日 時	平成30年6月18日(月) 9:30~16:30 (受付9:15~)
会 場	野村不動産仙台青葉通ビル6F (仙台市青葉区中央3丁目2-23) ※駐車場は、近隣の有料駐車場をご利用下さい。
定 員	20名 応募者多数の場合は先着順となります。
費 用	会員企業様 1名様あたり 2,000円 (PowerPoint2013基本テキスト代込) 非会員企業様 1名様あたり 10,000円 (PowerPoint2013基本テキスト代込) <b>※費用は事前にお振込ください。</b> (参考) 一般同セミナー価格2,600円+テキスト代 (受講票と専用振込用紙をお送り致します)
お申込方法	裏面の申込書にご記入の上、FAX (022-225-4636)または仙台銀行ビジネスクラブホームページ ( <a href="http://sbc.sendaibank.co.jp/">http://sbc.sendaibank.co.jp/</a> ) よりお申し込み下さい。
申込締切	6月6日(水)

【主な内容】

基礎知識を学ぶ	概要を知る、起動し、プレゼンテーションを開く。画面構成を学ぶ。Power Pointを終了する他。
基本的なプレゼンテーションの作成	プレゼンテーションを作成する。プレースホルダーを操作する。新しいスライドを挿入する。スライドショーを実行する他。
表の作成	表を作成する。行列を操作する。表に書式を設定する。練習問題他。
グラフの作成	グラフを作成する。レイアウトを変更する。グラフに書式を設定する他。
図形や Smart Art グラフィックの作成	図形を作成する。図形に書式を設定する。SmartArtグラフィックを作成する。SmartArtグラフィックに書式を設定する他。
画像やワードアートの挿入 他実践も多数。	画像を挿入する。オンライン画像を挿入する。ワードアートを挿入する。練習問題他。



※進行状況等により、内容の変更および一部割愛させていただく場合もございます。

Microsoft Power Point2013基礎を使用します。

6月18日(月)開催



FAX 022-225-4636

下記項目をご記入の上  
切り取らずにこのまま送信して下さい。

# Power Point 2013 基本講座申込書

企業名	フリガナ		
住所	〒		業種
	電話番号		取扱支店 仙台銀行 支店
	FAX番号		
受講者名	フリガナ		所属部・課
	フリガナ		所属部・課
今お使いのソフト	Power Point 2010・2013・2016 (その他 ) (○で囲んでください)		
ご質問等	普段Power Pointをお使いになっていて、悩んでいることなどございましたらご自由にお書き下さい。		

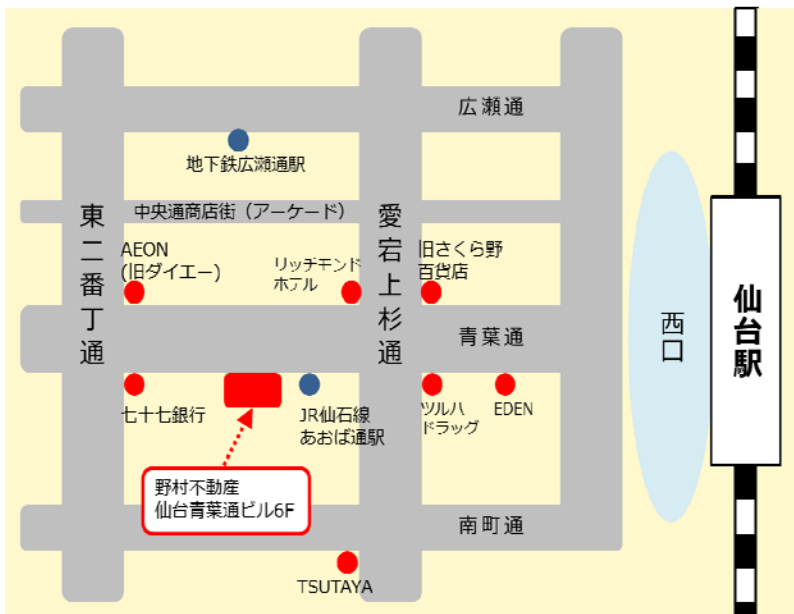
※座席に限りがあるため、申込後のキャンセルは極力お控え下さいますようお願いいたします。

※ご記入頂いた個人情報はセミナー運営以外の目的では利用しません。

**お申込締切 6/6 (水)**

※申込完了後セミナー開催前までに

受講票をお送り致します。



**【会場】**

仙台市青葉区中央3丁目2番23号  
野村不動産仙台青葉通ビル6階

**お問合せ**

仙台銀行ビジネスクラブ事務局

TEL 022-225-8677

FAX 022-225-4636