

PCデータ整理で

業務効率化実践セミナー

～業務の見える化で生産向上～

なんとなくファイル名をつけて、なんとなくフォルダに保存した結果、必要なファイルが見つからない・・・！
仕事が属人的になってしまっていて、データ管理は全て個人任せ・・・。それぞれ勝手なルールで保存するから
サーバーが無法地帯！！そんなPC、サーバーになっていませんか？

本セミナーでは、パソコンデータ整理のポイントをおさえ、業務棚卸しワークを通じ、業務効率化を考慮した
パソコンのフォルダ設計図を作成していただきます！

日 時：2021年5月27日(木)14:30～16:30

開催形態：オンライン ※Zoomを使用します

対 象：管理職・経営者・ご興味のある方

定 員：30名(定員となり次第締め切りとさせていただきます)

講 師：株式会社ミセルカ 代表 上口 まみ氏

受講費：SBC会員・Sendai Big Advance会員様 お1人様につき3,300円
(税込み) 非会員様 お1人様につき11,000円

締 切：2021年5月21日(金)

申込方法：仙台銀行ビジネスクラブHPまたは、FAXにてお申込下さい。

カリキュラム

1. パソコン整理で期待できる5つの効果
2. パソコン整理のポイント<事例紹介>
3. 業務の棚卸しでフォルダ設計図作成<ワーク>
4. いざ実践！手順と維持管理方法
5. パソコン整理32のルール

期待される効果

1. ファイルを探す時間が短縮されます。
2. 業務フローに沿ったフォルダ構成になり、業務の効率化ができます。
3. 業務の標準化を意識したフォルダ構成になり、新人育成、引継ぎがスムーズにできるようになります。

講師プロフィール

上口 まみ氏 (株)ミセルカ 代表

NTT系グループのIT企業にてプログラマーとして業務システム開発に従事。その際、徹底的なファイル管理を行う。その後、技術職から管理職に転職し、10人から30人のチームを複数抱えるプロジェクトマネージャーを担当。IT企業特有の徹底的な業務管理、コスト管理、業務効率化に取り組む。2015年独立。PCデータ整理のセミナーやコンサルティング、また売上アップのための販促作成事業などを行っている。



■新型コロナウイルスの感染状況や講師の都合などの事情により、内容などに変更がある場合がございます。あらかじめご了承ください。

※ 受講前の準備について ~オンライン研修は受講環境のための準備が必要です。

(1) 受講する場所のご手配 ご自宅で、会社の会議室や専用スペースでの受講、どちらでも構いません。外部の騒音がはやりやすい環境からの参加はお控えください。

(2) ビデオ会議システム (Zoom) につながる環境のご手配 有線LANでインターネット接続する環境と、パソコンをご用意ください。パソコンでは、カメラ・マイク・スピーカーが使えることをご確認ください。スマートフォンやタブレットでもZoomへの接続はできますが、本研修ではキーボードでの文字入力をしていただくことがあるためパソコンのご利用を推奨いたします。

※ZoomおよびZoom(ロゴ)は、Zoom Video Communications, Inc.の米国およびその他の国における登録商標または商標です。

1 WEBでのお申込 / 仙台銀行ビジネスクラブホームページ、URLまたはQRコードからお申込ください。

- 仙台銀行ビジネスクラブホームページ [仙台銀行ビジネスクラブ](https://sbc.sendaibank.co.jp/news/20210527.html) で検索
- URL <https://sbc.sendaibank.co.jp/news/20210527.html>
- QRコード スマートフォンから右記のQRコードを読み取っていただくと、直接申込フォームにアクセス できます。



2 FAXでのお申込 / 下記の申込書にご記入のうえ、送信してください。

- FAX **022-224-8120** 仙台銀行ビジネスクラブ事務局 行き

会社名		業 種	
ご住所			
電話番号 (連絡先)		FAX	
ご参加者名		お取引店	支店
ご参加者様 E-mail			

※ご記入いただきました内容は、本研修の実施目的以外には一切使用いたしません。

※申込完了後、詳細はメールでご案内さしあげます。申し込み頂いたアドレスに当日のURLをお送りしますので15分前からアクセス可能となりますので各自ご参加ください。